****

**PROJET DE RECHERCHE « QPC 2020 »**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS**

**Conseil constitutionnel**

**2 rue de Montpensier 75001 PARIS**

**Tél : 01 40 15 30 00**

**E-mail :** [**qpc2020@conseil-constitutionnel.fr**](qpc2020%40conseil-constitutionnel.fr)

**Site internet :** [**www.conseil-constitutionnel.fr**](www.conseil-constitutionnel.fr)

**Siret : 110-000-049-000-12**

⏵**RAPPEL :** tout dossier de soumission d’un projet de recherche devra être accompagné de cette présente fiche dûment remplie et remis au Conseil constitutionnel **avant le 15 mai 2018.** Le terme final de la recherche est fixé au 15 janvier 2020.

# I – Organisme demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Forme juridique** |  | **N° Siret** |  |

 ***Personne ayant qualité pour engager le demandeur****:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |

 ***Responsable de la gestion et de l'administration****:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

# II – Unité (laboratoire, équipe, service, etc.) devant effectuer la recherche

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

***Directeur de l’unité*** *:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom** |  |
| **Qualité ou titre** |  |

***Responsable de la gestion et de l'administration****:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

# III – Chercheur(s) assurant la responsabilité et la conduite effectives du projet (responsables scientifiques)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Titre et grade ou emploi** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  | **Portable** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Titre et grade ou emploi** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  | **Portable** |  |
| **E-mail** |  |

# IV – Résumé du projet de recherche et éventuel intitulé

*N.B. Il est recommandé d'apporter le plus grand soin à la rédaction de ce texte, lequel pourra figurer dans divers documents officiels, dont la convention de recherche*.

|  |
| --- |
| **Résumé**: |

# V – Programme des travaux (calendrier prévisionnel des différentes phases de la recherche)

|  |
| --- |
|  |

# VI – Composition de l'équipe affectée au projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Qualité** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

VII – Renseignements financiers(pour l’ensemble du projet de recherche – en euros)

*NB : Les demandes budgétaires (missions, vacations, documentation, équipement, etc.) ne pourront être prises en compte que si elles trouvent* ***une justification explicite dans le projet de recherche.***

## **A / Personnel rémunéré sur le budget propre de la recherche (financement demandé au Conseil constitutionnel)**

*NB : Les personnels statutaires d'enseignement et de recherche (professeurs, maîtres de conférences, ATER, allocataires d'étude, personnels CNRS, etc.) ne peuvent bénéficier de rémunérations complémentaires à leur salaire.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la personne** | **Nature****de la rémunération1** | **Durée****(heures x mois)** | **Taux horaire ou mensuel brut** | **Rémunération totale brute** | **% des charges2** | **Coût total de la rémunération** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(1) Préciser dans chaque cas s'il s'agit de salaires, de vacations ou d'honoraires

(2) Il est obligatoire d'indiquer le pourcentage exact de charges patronales. Ces éléments peuvent être fournis par les services comptables des organismes dont dépendent les équipes.

**€**

 **Total de A :**

**B / Frais de fonctionnement (à détailler avec précision)**

**B1 – Missions (préciser lieu, durée et nombre)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Détails mission(s)** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **B1 – Total** |  |

**B2 – Petit matériel et fonctionnement (préciser : achat petit matériel, frais postaux, documentation, frais reprographie, etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Achat** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **B2 – Total** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **B3 – Autres** |  | **B3 – Total** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total de B :** | **€** |
| **C / Divers** |  |  |
| **Détails** | **Coût** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total de C :** | **€** |
|  |  |  |
| **Total de A :** |  | **+ B :** |  | **+ C :** |  | **=** | **€** |

**D/ Autres financements (co-financements)**

**D1 – Co-financements acquis**

|  |  |
| --- | --- |
| **0rigine** | **Montant** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total des financements acquis :**  |  |

**D2 – Co-financements en cours d’instruction**

|  |  |
| --- | --- |
| **0rigine** | **Montant** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total des financements en cours d’instruction :**  |  |
|  |  |
| **Total des co-financements acquis et en cours d’instruction** |  |

**€**

 **Coût total de la recherche (tous financements compris) :**

**€**

**Financement total demandé au Conseil constitutionnel :**

**PRIÈRE DE JOINDRE UN RIB**

Pour toute information relative à ce formulaire : qpc2020@conseil-constitutionnel.fr